

شرایط و تعهدات گروه مشاورین دفتر توسعه پایدار

۱- گروه مشاورین موظف است پس از انجام مشاوره اولیه (ده دقیقه در یک جلسه و به صورت رایگان) و دریافت موضوع مورد نظر متقاضی، در مدت حداکثر یک هفته کاری نظر موافق متخصصان مورد تایید خود را به متقاضی اعلام نماید و مقدمات امضای قرارداد بین طرفین را مهیا سازد. در صورت عدم موافقت متخصصان با ارائه خدمات مورد درخواست متقاضی، مشاور نتیجه را به متقاضی اعلام می نماید و کار پایان می پذیرد.

۲- گروه مشاورین دفتر توسعه پایدار موظف است پس از امضای قرارداد، تحویل آن و پرداخت هزینه توسط متقاضی، روند انجام مشاوره و جلسات آن را به متقاضی اعلام می نماید.

تبصره ۱: در صورتی که متقاضی انجام امور مربوطه را در زمانی کمتر از زمان اعلام شده در قرارداد خواستار باشد، ۱۰٪ تا ۵۰٪ به هزینه قرارداد و انجام کار اضافه خواهد شد.

۳- مشاور مکلف به برگزاری جلسات مشاوره و پاسخ به سوالات متقاضی به صورت هفتگی (و یا بر طبق توافق طرفین) می باشد.

تبصره ۱: مسئولیت قانونی اخذ تایید موضوع/مقاله/طرح/پروپوزال/پیشنهاد پروژه/پایان نامه/رساله بر عهده متقاضی می باشد و مشاور هیچ مسئولیتی در این ارتباط ندارد.

تبصره ۲: گروه مشاورین دفتر توسعه پایدار مسئولیتی در قبال پذیرفته شدن یا عدم پذیرش طرح/مقاله/پایان نامه/رساله/پروژه در شرکت/سازمان/مجله/دانشگاه ندارد و عدم پذیرش یا تایید نافی حقوق مالی مشاور نیست.

۴- گروه مشاورین دفتر توسعه پایدار متعهد می گردد توضیحات کافی یا منابع معتبر در زمینه نحوه تعیین موضوع، تهیه و تدوین طرح/پروپوزال/پروژه/پایان نامه/رساله و سایر موارد لازم را در اختیار متقاضی قرار دهد و در مدت انجام کار توسط متقاضی، مشاور راهنمایی های لازم را به ایشان ارائه نماید.

۵- مشاور متعهد می گردد در طول مدت قرارداد و با پیشرفت کار، به دفعات مورد توافق طرفین متن تهیه شده توسط متقاضی را مطالعه کند و اصلاحات یا تغییرات لازم را به متقاضی گوشزد نماید.

۶- مشاور پس از اتمام مشاوره و پایان اعتبار قرارداد، هیچگونه مسئولیتی در رابطه با عدم تایید اساتید راهنما و مشاور، دانشگاه یا سازمان متبوع، سرقه علمی یا ادبی متقاضی و سایر اعمال مجرمانه متقاضی نخواهد داشت.

تبصره ۱: در مورد بند ۶ مشاور موظف است در صورت نیاز، اطلاعات لازم در مورد متقاضی را در اختیار مراجع قانونی صلاحیت دار در جمهوری اسلامی ایران قرار دهد.

شرایط و تعهدات متقاضی

۱- متقاضی متعهد می گردد تا کلیه مدارک و مستندات قانونی مورد نیاز (اعم از اصل و یا اسکن مدارک) که مشاور به ایشان اعلام می نماید را در فرجه های اعلامی، تهیه و در قبال اخذ رسید کتبی به مشاور تحویل و یا پس از اسکن، از طریق پست الکترونیکی برای گروه مشاورین دفتر توسعه پایدار ارسال نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مورد نیاز یا ارائه مدارک به صورت ناقص و یا ارائه مدارک

خارج از مهلت‌های اعلام شده از سوی مشاور، تعهدات گروه مشاورین ساقط می‌گردد و ایشان هیچ‌گونه مسئولیتی نسبت به متقاضی نخواهد داشت. هرگونه ادعایی در خصوص تحویل مدارک و مستندات به مشاور، صرفاً با ارائه رسید پذیرفته خواهد بود.

۲- مسئولیت اقدامات متقاضی در صورت عدم اطلاع به مشاور و یا انجام اقدامات بدون هماهنگی و بدون اخذ مشاوره کتبی از سوی گروه مشاورین، مانند تکمیل فرم‌ها، مراجعه به مراجع، محاکم و سازمان‌ها و... بر عهده متقاضی است و در این خصوص مشاور مسئولیتی نخواهد داشت.

۳- متقاضی موظف است بر مبنای قرارداد حق‌الزحمه مشاور را در زمان تعیین شده در قرارداد پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع حق‌الزحمه موجب فسخ قرارداد خواهد شد و مسئولیت ناشی از آن به عهده متقاضی می‌باشد.

۴- متقاضی متعهد گردید، چنانچه به حضور نماینده و یا وکیل معرفی شده از سوی مشاور، جهت ارائه مشاوره حضوری و یا انجام امور مربوطه، در مراجع، نهادها، سازمان‌ها و... نیاز باشد، کلیه هزینه‌های مربوط به رفت و آمد و اقامت نماینده و یا وکیل معرفی شده را در قبال اخذ رسید، پرداخت می‌نماید.

۵- متقاضی ملزم به اخذ رسید کتبی در مورد مبالغ پرداختی به مشاور، با ذکر دلیل و نحوه پرداخت، می‌باشد. بدیهی است هرگونه ادعایی در خصوص پرداخت هرگونه وجه، صرفاً با ارائه رسید، معتبر خواهد بود. ادعای واریز وجه به حساب مشاور و یا حساب معرفی شده از سوی مشاور، بدون ارائه مستند و دلیل قانونی، اثر حقوقی نداشته و قابلیت استماع ندارد.

شرایط و تعهدات مشترک و کلی

۱- در صورت تخلف متقاضی نسبت به ارائه مدارک موردنیاز در مهلت‌های مقرر و عدم پرداخت هزینه‌ها، مشاور حق فسخ این قرارداد را خواهد داشت.

۲- متقاضی متعهد است امور اداری مربوط به موضوع این قرارداد، مانند ترجمه مقالات، دریافت گواهی‌ها، ارسال مقالات به کنفرانس‌ها/مجلات، تدوین متن طرح/پروژه/پروپوزال/پایان‌نامه/رساله و... را شخصاً انجام دهد.

تبصره ۱: در صورتی که متقاضی در هر مرحله از کار تقاضای انجام بخش یا همه پروژه را از مشاور داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود و متقاضی موظف به پرداخت تمام حق‌الزحمه به‌علاوه جریمه می‌باشد.

۳- طرفین به دلیل جلوگیری از تضییع حقوق متقاضی و نیز به‌منظور پیشگیری از اختلافات و تخلفات احتمالی، توافق نمودند که متقاضی می‌بایست در تمام رسیدهای خود، امضای نماینده و مهر دفتر را دریافت نماید. برگه‌ها، اسناد و رسیدهایی که صرفاً دارای امضاء باشد و لیکن ممهور به مهر دفتر نیست، فاقد اعتبار می‌باشد.